

Cコース 業務自動化とビジュアルデータ分析コース

※ 進捗具合によってスケジュールが前後する場合がございます。

回	日時	内容	詳細
1	1/11(土) 9:30-12:00	オリエンテーション	
2	1/11(土) 13:00-15:30	Excel①	図形の活用・関数の活用(1)・関数の活用(2)
3	1/14(火) 19:00-21:30	Excel②	表印刷の活用・グラフの活用・テーブル
4	1/16(木) 19:00-21:30	Excel③	ピボットテーブル・テキストデータの活用
5	1/18(土) 9:30-12:00	Excel④	関数を極める(1)・関数を極める(2)
6	1/18(土) 13:00-15:30	Excel⑤	作業の自動化(マクロ)・知っていると便利な機能(応用編)
7	1/21(火) 19:00-21:30	PowerPoint①	基本的なプレゼンテーションの作成・表の作成・グラフの作成
8	1/23(木) 19:00-21:30	PowerPoint②	図形やSmartArtグラフィックの作成・画像やワードアートの設定、特殊効果の設定
9	1/25(土) 9:30-12:00	職業人講話	
10	1/25(土) 13:00-15:30	PowerPoint③	プレゼンテーションをサポートする機能・画像の加工・グラフィックの活用
11	1/28(火) 19:00-21:30	PowerPoint④	動画と音声の活用・スライドのカスタマイズ
12	1/30(木) 19:00-21:30	PowerPoint⑤	ほかのアプリとの連携・プレゼンテーションの校閲、プレゼンテーションの検査と保護
13	2/1(土) 9:30-12:00	Microsoft365①	Microsoft365とは・Teamsのチーム管理
14	2/1(土) 13:00-15:30	Microsoft365②	Teamsのチャンネル管理・Teamsの投稿&チャット
15	2/4(火) 19:00-21:30	Microsoft365③	Teamsのビデオ会議・SharePoint
16	2/6(木) 19:00-21:30	Microsoft365④	OneDrive・OneNote
17	2/8(土) 9:30-12:00	Microsoft365⑤	Microsoft365まとめ
18	2/8(土) 13:00-15:30	求人企業説明会	
19	2/12(水) 19:00-21:30	PowerAutomate①	RPAとは・Power Automateを知ろう ・基本操作を覚えよう
20	2/13(木) 19:00-21:30	PowerAutomate②	ファイルやフォルダーを操作しよう

Cコース 業務自動化とビジュアルデータ分析コース

※ 進捗度合によってスケジュールが前後する場合がございます。

回	日時	内容	詳細
21	2/15(土) 9:30-12:00	PowerAutomate③	PDFを操作しよう・Excelを操作しよう
22	2/15(土) 13:00-15:30	PowerAutomate④	Webを操作しよう・応用テクニックに挑戦しよう
23	2/18(火) 19:00-21:30	PowerAutomate⑤	実践演習
24	2/20(木) 19:00-21:30	PowerBI①	・Power BIの基本を押さえよう・Power BIを導入しよう・基本操作を覚えよう
25	2/22(土) 9:30-12:00	PowerBI②	データを取得・加工しよう・データをビジュアルで可視化しよう
26	2/22(土) 13:00-15:30	PowerBI③	ビジュアルで分析しよう
27	2/25(火) 19:00-21:30	PowerBI④	レポートをダッシュボードにまとめよう
28	2/27(木) 19:00-21:30	PowerBI⑤	実践演習
29	3/1(土) 9:30-12:00	総合演習①	統計データの取得・リスト作成・リストを使ってビジュアル化
30	3/1(土) 13:00-15:30	総合演習②	プレゼン資料作成演習